MEDIA & JOURNALISM · PRACTICAL AI GUIDE

Urdu Ai

اے آئی کے ساتھ
صحافت اور رپورٹنگ

خبر، انٹرویو، ویڈیو اسکرپٹ اور فیکٹ چیک کے لیے

صحافیوں اور میڈیا ورکرز کی عملی اردو گائیڈ

۲۴	۷ دن	انسانی جانچ
محفوظ عملی پرامپٹس	آسان مشقی پلان	ہر خبر شائع ہونے سے پہلے

URDUAI.ORG

یہ کتاب کیوں؟

دوستو!
السلام علیکم۔

پاکستان کی اصل خبر بڑے چینلوں سے پہلے آپ کے پاس ہوتی ہے — محلے کی ٹوٹی سڑک، تحصیل کے ہسپتال کا حال، منڈی کے بھاؤ، بند اسکول کی کہانی۔ مقامی اور شہری صحافی وہ آنکھ ہیں جو وہاں دیکھتی ہے جہاں کیمرے نہیں پہنچتے۔ مگر اس آنکھ کے پاس نہ نیوز روم ہے، نہ ایڈیٹر، نہ پروڈیوسر، نہ وائس اوور آرٹسٹ — سب کچھ خود کرنا پڑتا ہے۔

اب یہ پورا نیوز روم آپ کی جیب میں آسکتا ہے۔ یہ کتاب «اے آئی کے ساتھ دفتری کام» سلسلے کا خصوصی ایڈیشن ہے — صحافت کے لیے۔ اس میں خبر نویسی، انٹرویو، سوشل میڈیا اور فیکٹ چیکنگ کے چوبیس تیار نسخے ہیں؛ اور اس بار ایک نیا باب بھی: **ملٹی میڈیا ٹول کٹ** — مفت اے آئی آواز (اردو وائس اوور سمیت)، ویڈیو، تصاویر اور رائلٹی فری اثاثے، تاکہ آپ کی رپورٹ صرف لکھی نہ جائے، دیکھی اور سنی بھی جائے۔

مگر صحافت میں اے آئی کی حد پہلے صفحے پر طے ہو جانی چاہیے: **اے آئی خبر نہیں لاتا — خبر آپ لاتے ہیں۔** اے آئی نہ موقع پر گیا ہے، نہ اس نے کسی سے بات کی ہے؛ وہ حقائق گھڑ سکتا ہے اور بڑے اعتماد سے غلط بول سکتا ہے۔ اس لیے وہ صرف آپ کے جمع کیے ہوئے حقائق کو ترتیب دے گا — اور شائع ہونے سے پہلے ہر سطر کی تصدیق آپ کریں گے۔ ذرائع کے نام اور اے آئی مواد کی شفافیت پر باب ۹ سب سے پہلے پڑھیے۔

آپ سے وہی درخواست ہے جو ہر ایڈیشن میں کرتے ہیں: **یہ کتاب پڑھیے مت — استعمال کیجیے۔** آج کی خبر کا مسودہ آج اے آئی سے ترتیب دلوائیے، پہلا اردو وائس اوور آج بنوائیے — اور اپنی کہانی ہمیں ضرور بھیجیے۔

دعا گو،

قیصر رونجھا
بانی، اردو اے آئی · **urduai.org**

فہرستِ مضامین

01	مصنوعی ذہانت کیا ہے — اور صحافی کے لیے اس کا کیا کام؟	4
02	دو ٹول: جیمنائی اور چیٹ جی پی ٹی — پہچان اور آغاز	5
03	پرامپٹ کا فن: اے آئی سے درست کام لینے کا طریقہ	6
04	ماسٹر پرامپٹ: اپنا نیوز روم معاون تیار کیجیے	7
05	پرامپٹ لائبریری: ۲۴ تیار نسخے، چھ زمروں میں	8
06	عملی ورک فلو: واقعے سے خبر تک، خبر سے ویڈیو تک	14
07	ملٹی میڈیا ٹول کٹ: مفت آواز، ویڈیو، تصویر اور اثاثے	15
08	مستقل معاون: جیمز اور کسٹم جی پی ٹی — اپنے انداز کے ساتھ	17
09	سرخ لکیریں: صداقت، ذرائع کا تحفظ اور اے آئی مواد کی شفافیت	19
10	عام غلطیاں اور ان کا علاج	21
11	مفت وسائل اور لنکس	22
12	تسلسل کا راز اور آخری بات	23
ضمیمہ	پہلے سات دن کا پلان اور کوئیک ریفرنس	24
رابطہ	اردو اے آئی سے جڑے رہیے — سوشل میڈیا اور ویب سائٹ	25

یہ کتاب کس کے لیے ہے؟

مقامی اخبارات اور پریس کلبوں کے رپورٹر، شہری صحافی، یوٹیوبرز اور ولاگرز جو خبر اور معلومات پر کام کرتے ہیں، سوشل میڈیا پیجز کے منتظمین، کالم نگار، اور صحافت کے طلبہ۔ کسی تکنیکی پس منظر کی ضرورت نہیں — ایک اسمارٹ فون سے پورا نیوز روم چل سکتا ہے۔

ایک نظر میں — اس کتاب کے تین بنیادی اصول

- **اے آئی خبر نہیں لاتا — خبر آپ لاتے ہیں۔** حقائق، بائٹس اور تصدیق آپ کی؛ اے آئی صرف ترتیب، زبان اور فارمیٹ دے گا۔ شائع ہونے والی ہر سطر کی ذمہ داری آپ کی ہے۔
- **ذرائع کا تحفظ مقدم ہے۔** خبر دینے والے کا نام، نمبر یا شناخت ظاہر کرنے والی کوئی بات اے آئی میں کبھی نہ ڈالیے — یہ ایک بیرونی کمپنی کی سروس ہے۔
- **اے آئی مواد پر لیبل لگائیے۔** اے آئی کی بنائی تصویر یا آواز استعمال کریں تو ناظرین کو بتائیے — اور حقیقی واقعے کی «تصویر» اے آئی سے کبھی نہ بنوائیے (باب ۹)۔

01 مصنوعی ذہانت کیا ہے — اور صحافی کے لیے اس کا کیا کام؟

جنریٹو اے آئی کو یوں سمجھیے: ایک ایسا نیوز روم اسسٹنٹ جس نے دنیا بھر کی کروڑوں تحریریں پڑھ رکھی ہیں اور آپ کے کہنے پر نئی تحریر ترتیب دے دیتا ہے — اردو میں سمجھائیے، اردو یا انگریزی میں مسودہ حاضر۔ رپورٹنگ کا بڑا حصہ لکھنا اور ڈھالنا ہے: خبر، ہیڈ لائن، کیپشن، اسکرپٹ، وائس اوور۔ یہی حصہ اے آئی تیز کرتا ہے — موقع پر جانا، سوال پوچھنا اور سچ جانچنا بدستور آپ کا کام ہے۔

پرانی رکاوٹیں، نیا حل

پرانی رکاوٹ	اے آئی کا حل
خبر لکھنے میں وقت — واقعہ پرانا ہو جاتا ہے	حقائق کے نکات دیجیے — خبر کا مسودہ منٹوں میں؛ تصدیق کے بعد فوراً اشاعت
ایک ہی خبر کو ہر پلیٹ فارم کے لیے الگ ڈھالنا	ایک مسودے سے فیس بک پوسٹ، ایکس تھریڈ، ویڈیو اسکرپٹ اور ہیڈ لائن — سب ایک ساتھ
وائس اوور کے لیے آواز یا اسٹوڈیو نہیں	مفت اے آئی آواز — اردو میں بھی (باب ۷)
انگریزی پریس ریلیز اور رپورٹیں سمجھنا/لکھنا	ترجمہ اور سادہ خلاصہ منٹوں میں؛ جواب بھی دونوں زبانوں میں
لمبے انٹرویو سے کام کی بات نکالنا	ٹرانسکرپٹ دیجیے — اہم اقتباسات اور زاویے الگ

24/7 حاضر — بریکنگ کے وقت بھی	**0 Rs** اس کتاب کی پوری ٹول کٹ مفت درجوں پر چلتی ہے	**∞** صبر — بار بار تبدیلی کہیے، کبھی نہیں جھنجھلاتا

اے آئی کیا نہیں کر سکتا — یہ جاننا لازم ہے

- **حقائق گھڑ لیتا ہے۔** نام، اعداد، تاریخیں، «حوالے» — سب اصلی جیسے، مگر غلط ہو سکتے ہیں۔ اے آئی سے آئی کوئی «معلومات» بغیر آزاد تصدیق کے خبر میں نہیں جائے گی۔
- **موقع پر نہیں گیا۔** واقعہ، مقام، لوگ — صرف آپ نے دیکھے ہیں؛ اے آئی صرف آپ کے نوٹس ترتیب دے سکتا ہے۔
- **تازہ ترین خبر سے بے خبر ہو سکتا ہے۔** آج کی پیش رفت اس کے علم میں نہ ہو تو پرانی بات کو تازہ بنا کر لکھ دے گا — تاریخیں خود جانچیے۔
- **ذمہ داری نہیں لے سکتا۔** ہتکِ عزت کا مقدمہ، ساکھ کا نقصان — بائی لائن آپ کی ہے، جواب دہی بھی آپ کی۔

> **بنیادی اصول — رپورٹنگ آپ کی، پروڈکشن کی مزدوری اے آئی کی**
> اے آئی کو لکھنے، ڈھالنے اور پروڈکشن کی مشقت دیجیے اور اپنا وقت اصل کام — موقع، ذرائع اور تصدیق — پر لگائیے۔ جس صحافی نے یہ توازن سیکھ لیا، اس کی خبر تیز بھی ہوگی اور معتبر بھی۔

02 دو ٹول: جیمنائی اور چیٹ جی پی ٹی — پہچان اور آغاز

تحریری کام کے لیے یہ دو مفت ٹول کافی ہیں — باقی ٹول کٹ (آواز، ویڈیو، تصویر) باب ۷ میں ہے۔ دونوں موبائل ایپ اور ویب سائٹ کی صورت میں دستیاب ہیں اور دونوں اردو سمجھتے ہیں۔ مشورہ: ایک ٹول چنیے اور پہلے ہفتے صرف اسی پر مشق کیجیے۔

Google Gemini — جیمنائی

- جی میل (گوگل) اکاؤنٹ سے فوراً چل پڑتا ہے
- پریس ریلیز یا دستاویز کی تصویر بھیجیے — ٹائپ شدہ متن اور خلاصہ حاضر
- تصویر بھی بناتا ہے؛ مفت اکاؤنٹ پر مستقل «جیم» بھی (باب ۸)
- ایپ اسٹور میں «Google Gemini» — ادارہ Google LLC

gemini.google.com

ChatGPT — چیٹ جی پی ٹی

- فون نمبر یا ای میل سے اکاؤنٹ — آغاز سادہ
- وائس موڈ: فیلڈ سے واپسی پر بول کر خبر کا مسودہ بنوائیے
- فائل اپ لوڈ، تصویر سازی اور تجزیہ
- ایپ اسٹور میں «ChatGPT» — ادارہ OpenAI

chatgpt.com

آغاز کے تین قدم

1. **کھولیے:** موبائل پر ایپ انسٹال کیجیے یا کمپیوٹر پر ویب سائٹ کھولیے۔
2. **اکاؤنٹ بنائیے:** جی میل یا فون نمبر سے سائن اِن — کوئی فیس نہیں۔
3. **پہلا پیغام اردو میں بھیجیے:** «میں مقامی صحافی ہوں۔ کیا آپ اردو میں خبر کے مسودے بنانے میں میری مدد کر سکتے ہیں؟»

پہلے دن کے عام سوالات

سوال	جواب
کیا یہ اردو سمجھے گا؟	جی ہاں — لکھی ہوئی اردو، رومن اردو اور بولی ہوئی اردو تینوں؛ علاقائی زبانوں کی سادہ تحریر بھی اکثر سمجھ لیتا ہے۔
کیا یہ آج کی خبر جانتا ہے؟	ہمیشہ نہیں — اس کا علم پرانا ہو سکتا ہے۔ تازہ واقعے کے حقائق آپ دیں گے؛ اس سے «تازہ خبر» کبھی نہ پوچھیے (باب ۹)۔
مفت ورژن کی حد ختم ہو جائے تو؟	دوسرے ٹول پر چلے جائیے یا اگلے دن جاری رکھیے — یہ کتاب کسی ایک کمپنی کی محتاج نہیں۔
کیا میرا مسودہ کوئی اور دیکھ سکتا ہے؟	گفتگو آپ کے اکاؤنٹ میں محفوظ رہتی ہے اور کمپنی کے نظام سے گزرتی ہے — اسی لیے ذرائع کے نام اور غیر مطبوعہ حساس تفصیل کبھی نہ لکھیے۔
کیا اے آئی سے پوری خبر بنوانا جائز ہے؟	مسودہ بنوانا جائز، شائع کرنے سے پہلے تصدیق اور نظرِ ثانی فرض — اور جہاں آپ کا ادارہ اے آئی پالیسی رکھتا ہے، وہ مقدم ہے۔

03 پرامپٹ کا فن: اے آئی سے درست کام لینے کا طریقہ

اے آئی کو دی گئی ہدایت «پرامپٹ» کہلاتی ہے۔ اصول سادہ ہے: **جتنی صاف ہدایت، اتنا اچھا مسودہ** — جیسے نئے رپورٹر کو اسائنمنٹ سمجھاتے ہیں، ویسے ہی اے آئی کو سمجھائیے۔

اچھے پرامپٹ کے پانچ حصے

حصہ	کیا بتانا ہے	مثال
۱۔ کردار	اے آئی کس کے طور پر کام کرے	«آپ تجربہ کار نیوز ایڈیٹر ہیں»
۲۔ کام	بالکل واضح — کیا بنانا ہے	«ان حقائق سے خبر کا مسودہ بنائیں»
۳۔ سیاق	پلیٹ فارم، ناظرین، مقصد	«مقامی فیس بک پیج کے لیے؛ قارئین عام شہری ہیں»
۴۔ انداز	زبان، لمبائی، لہجہ	«سادہ اردو، ۲۰۰ الفاظ، غیر جانب دار لہجہ»
۵۔ مواد	آپ کے حقائق، بائٹس، نوٹس	«حقائق یہ ہیں: …»

فرق خود دیکھیے

کمزور پرامپٹ	مضبوط پرامپٹ
«پانی کے مسئلے پر خبر لکھو» — اے آئی کے پاس آپ کے علاقے کی کوئی حقیقت نہیں: وہ گھڑ لے گا	«آپ نیوز ایڈیٹر ہیں۔ صرف انہی حقائق سے ۲۰۰ الفاظ کی خبر بنائیں، کوئی بات اپنی طرف سے نہ بڑھائیں: (۱) [محلہ] میں چار دن سے پانی بند (۲) متاثرہ گھرانے تقریباً [تعداد] (۳) واٹر سپلائی کے [عہدہ] کا مؤقف: «پمپ خراب ہے، کل تک ٹھیک ہوگا» (۴) رہائشیوں کا احتجاج کا اعلان۔ سادہ اردو، غیر جانب دار لہجہ، آخر میں تین ہیڈ لائن تجویز کریں۔»

پہلا جواب آخری نہیں — دوبارہ ہدایت دیجیے

حکم	نتیجہ
«اسے مختصر کریں»	آدھی لمبائی، وہی حقائق
«لیڈ مضبوط کریں»	پہلا جملہ خبر کا وزن اٹھائے گا
«اسے سادہ انگریزی میں کریں»	وہی خبر انگریزی قارئین کے لیے
«ویڈیو اسکرپٹ کی شکل دیں»	وہی خبر بولنے کے انداز میں
«غیر جانب داری جانچیں»	جھکاؤ والے الفاظ کی نشاندہی
«تین ہیڈ لائنز دکھائیں»	انتخاب کے لیے تین سرخیاں

سنہری ترکیب — «صرف میرے حقائق»
خبر کے ہر پرامپٹ میں یہ جملہ رکھیے: **«صرف میرے دیے ہوئے حقائق استعمال کریں — کوئی نام، عدد یا تفصیل اپنی طرف سے نہ بڑھائیں؛ کچھ کم ہو تو مجھ سے پوچھیں۔»** یہی ایک جملہ اے آئی صحافت کے سب سے بڑے خطرے — گھڑے ہوئے حقائق — کا پہلا دفاع ہے۔

04 ماسٹر پرامپٹ: اپنا نیوز روم معاون تیار کیجیے

ہر نئی گفتگو کے آغاز میں یہ «ماسٹر پرامپٹ» بھیج دیجیے — اس کے بعد اے آئی پوری گفتگو میں ایک تربیت یافتہ نیوز روم اسسٹنٹ کی طرح برتاؤ کرے گا، اور صحافتی اصول خود بخود لاگو رہیں گے۔

★ ماسٹر پرامپٹ — ہر گفتگو کا پہلا پیغام (جوں کا توں نقل کیجیے)

آپ میرے نیوز روم معاون ہیں۔ میں پاکستان میں [مقامی رپورٹر / شہری صحافی / یوٹیوبر] ہوں۔ ان اصولوں پر کام کریں:
۱۔ صرف میرے دیے ہوئے حقائق استعمال کریں — کوئی نام، عدد، حوالہ یا تفصیل اپنی طرف سے ہرگز نہ بڑھائیں؛ کچھ کم ہو تو مجھ سے پوچھیں۔
۲۔ زبان سادہ اردو، لہجہ غیر جانب دار — الزام کو الزام لکھیں، ثابت شدہ نہ بنائیں؛ ہر فریق کا مؤقف شامل رکھیں۔
۳۔ میں ذرائع کے نام اور حساس تفصیل نہیں دوں گا — خالی خانے [ ] چھوڑیں۔
۴۔ ہر مسودے کے آخر میں «اشاعت سے پہلے جانچیے» کی فہرست دیں: کون سے حقائق، نام اور اعداد تصدیق طلب ہیں۔
۵۔ کہنے پر وہی مواد دوسرے پلیٹ فارم (پوسٹ، اسکرپٹ، تھریڈ) کے لیے ڈھال دیں۔
کیا آپ تیار ہیں؟ آج کا کام: ________

خالی جگہ میں اپنا کام لکھیے — مثلاً «خبر کا مسودہ»، «ویڈیو اسکرپٹ» یا «فیکٹ چیک»۔

پہلی مشق — آج ہی آزمائیے

1 پہلا قدم — آج کی خبر کا مسودہ

آج کے واقعے کے حقائق یہ ہیں: [کیا ہوا، کہاں، کب، کون متاثر، ذمہ دار ادارے کا مؤقف اگر لیا ہو]۔ ان سے ۲۰۰ الفاظ کی خبر بنائیں — الٹا اہرام: سب سے اہم بات پہلے جملے میں۔ آخر میں تین ہیڈ لائنز اور ایک فیس بک کیپشن بھی دیں۔

یہی ایک مشق سکھا دے گی: حقائق آپ کے، رفتار اے آئی کی، تصدیق اور اشاعت آپ کی۔

ماسٹر پرامپٹ کو محفوظ رکھیے

موبائل کے نوٹس میں محفوظ کر لیجیے اور ہر نئی گفتگو کے آغاز میں بھیجیے۔ اور بہتر یہ کہ باب ۸ کے مطابق اسے مستقل «جیم» بنا لیجیے — اپنے پیج کے انداز کے نمونوں کے ساتھ۔

سنہری ترکیب — ایک خبر، سات شکلیں

خبر کا مسودہ منظور ہو جائے تو اسی گفتگو میں کہیے: «اب اسی سے فیس بک پوسٹ، ایکس تھریڈ، واٹس ایپ پیغام، ۶۰ سیکنڈ کا ویڈیو اسکرپٹ اور یوٹیوب تفصیل بنا دیں» — پورا ڈیجیٹل پیکیج ایک منٹ میں، ہر پلیٹ فارم کے مزاج کے مطابق۔

05 پرامپٹ لائبریری: ۲۴ تیار نسخے، چھ زمروں میں

یہ باب اس کتاب کا دل ہے۔ ہر کارڈ جوں کا توں اے آئی کو بھیجیے — بریکٹ [ ] والی جگہیں اپنے حقائق سے بھریے، مگر ذرائع کے نام اور غیر مطبوعہ حساس تفصیل کبھی نہیں۔ ماسٹر پرامپٹ (باب ۴) پہلے بھیج چکے ہوں تو «صرف میرے حقائق» کا اصول خود بخود لاگو رہے گا۔

زمرہ الف: خبر نویسی — NEWS WRITING · CARDS 1-4

1 حقائق سے خبر

صرف ان حقائق سے [الفاظ کی تعداد] کی خبر بنائیں — الٹا اہرام، سب سے اہم بات پہلے جملے میں، ہر فریق کا مؤقف شامل: [کیا ہوا، کہاں، کب، کون، متاثرین، ذمہ دار ادارے کا مؤقف]۔ آخر میں «اشاعت سے پہلے جانچیے» کی فہرست دیں۔

مؤقف نہ لیا ہو تو خبر میں لکھوائیے «مؤقف کے لیے رابطہ کیا گیا، جواب موصول نہیں ہوا» — اور رابطہ واقعی کیجیے۔

2 ہیڈ لائن اور لیڈ

نیچے میری خبر ہے۔ (۱) پانچ ہیڈ لائنز بنائیں — دو سنجیدہ اخباری، دو سوشل میڈیا کے لیے دلچسپ مگر درست، ایک سوالیہ (۲) موجودہ لیڈ (پہلے پیرے) کے تین متبادل — ہر ایک مختلف زاویے سے۔ سنسنی خیزی اور مبالغہ نہ ہو؛ ہیڈ لائن وہی کہے جو خبر میں ثابت ہے۔ خبر: [چسپاں کریں]

کلک بیت مت لیجیے — جو ہیڈ لائن خبر سے بڑی ہو، وہ ساکھ سے کٹتی ہے۔

3 پریس ریلیز سے خبر

نیچے ایک پریس ریلیز ہے۔ (۱) اس کے قابل تصدیق حقائق الگ کریں (۲) تشہیری اور مبالغہ آمیز جملے الگ فہرست میں نکالیں (۳) صرف حقائق سے غیر جانب دار خبر کا مسودہ بنائیں (۴) پانچ سوالات تجویز کریں جو مجھے جاری کرنے والے ادارے سے پوچھنے چاہییں۔ پریس ریلیز: [چسپاں کریں یا تصویر بھیجیں]

پریس ریلیز خبر نہیں، دعویٰ ہے — یہ کارڈ دعوے اور حقیقت کی چھلنی ہے۔

4 فالو اپ کے زاویے

نیچے میری شائع شدہ خبر ہے۔ اس پر فالو اپ کے پانچ زاویے تجویز کریں — ہر زاویے کے ساتھ: کس سے بات کرنی ہوگی (عہدے، نام نہیں)، کون سی دستاویز یا ریکارڈ دیکھنا ہوگا، اور کہانی کا ممکنہ عنوان۔ خبر: [چسپاں کریں]

بڑی کہانیاں پہلی خبر میں نہیں، فالو اپ میں نکلتی ہیں — ہر اہم خبر کے بعد یہ کارڈ چلائیے۔

زمرہ ب: انٹرویو اور تحقیق
INTERVIEWS & RESEARCH · CARDS 5-8

5 انٹرویو کے سوالات

مجھے [عہدہ/کردار — مثلاً میونسپل افسر / متاثرہ خاندان / تاجر رہنما] کا انٹرویو کرنا ہے۔ موضوع: [موضوع]۔ پس منظر: [دو تین سطریں]۔ پندرہ سوالات بنائیں: پہلے آسان کھلنے والے، پھر اصل موضوع کے، پھر دو سخت سوالات (مہذب الفاظ میں)، آخر میں «کوئی بات جو میں نے نہ پوچھی ہو؟»۔ ہر سخت سوال کے ساتھ متوقع ٹال مٹول اور اس پر فالو اپ سوال بھی لکھیں۔

سوالات یاد نہ کیجیے، سمجھ لیجیے — اصل انٹرویو سننے سے بنتا ہے، پڑھنے سے نہیں۔

6 ٹرانسکرپٹ سے اقتباس

نیچے انٹرویو کا ٹرانسکرپٹ/میرے نوٹس ہیں۔ (۱) پانچ مضبوط ترین اقتباسات نکالیں — جوں کے توں، الفاظ بدلے بغیر (۲) ہر اقتباس کے ساتھ لکھیں کہ کہانی میں کہاں کام آئے گا (۳) وہ دعوے الگ کریں جن کی آزاد تصدیق ضروری ہے۔ ٹرانسکرپٹ: [چسپاں کریں]

اقتباس مقدس ہے — اے آئی سے کبھی «بہتر» نہ کروائیے؛ جو کہا گیا وہی چھپے گا۔ آڈیو کا متن بنوانا ہو تو ریکارڈنگ جیمنائی/چیٹ جی پی ٹی کو دے کر «اس کا ٹرانسکرپٹ بنائیں» کہیے، پھر اصل سے ملائیے۔

7 رپورٹ اور دستاویز کا خلاصہ

نیچے ایک [سرکاری رپورٹ / بجٹ دستاویز / عدالتی فیصلہ / سروے] کا متن ہے۔ صحافی کی نظر سے خلاصہ بنائیں: (۱) دس اہم نکات (۲) وہ تین باتیں جو خبر بن سکتی ہیں (۳) وہ اعداد جو عام آدمی کی زندگی سے جڑتے ہیں — سادہ موازنے کے ساتھ (۴) کیا چھپایا یا گول کیا گیا لگتا ہے۔ متن: [چسپاں کریں]

سو صفحے کی رپورٹ میں دفن خبر — یہ کارڈ کھودنے کا بیلچہ ہے؛ نکات ہمیشہ اصل دستاویز سے ملا کر جانچیے۔

8 ڈیٹا کو کہانی بنانا

نیچے اعداد و شمار ہیں: [مثلاً پانچ سال کی قیمتیں / حادثات کی تعداد / داخلوں کے اعداد]۔ (۱) ان کا سادہ تجزیہ کریں — رجحان، اضافہ/کمی فیصد میں (۲) عام قاری کے لیے تین موازنے («یعنی ہر مہینے ...») (۳) ان اعداد سے نکلنے والی کہانی کا خاکہ (۴) وہ دو سوال جو یہ ڈیٹا پیدا کرتا ہے۔ حساب دوبارہ جانچ کر دکھائیں۔

فیصد اور میزان کیلکولیٹر سے دوبارہ جانچیے — شائع شدہ عدد کی غلطی سب سے مہنگی غلطی ہے۔

زمرہ ج: سوشل میڈیا
SOCIAL MEDIA · CARDS 9-12

9 ایک خبر، ہر پلیٹ فارم

نیچے میری خبر ہے۔ اسے ان شکلوں میں ڈھالیں: (۱) فیس بک پوسٹ — ۸۰ الفاظ، آخر میں سوال تاکہ لوگ رائے دیں (۲) ایکس (ٹوئٹر) تھریڈ — تین ٹویٹس (۳) واٹس ایپ چینل پیغام — مختصر، بغیر مبالغے کے (۴) انسٹاگرام/ٹک ٹاک کیپشن مع پانچ مناسب ہیش ٹیگ۔ حقائق کہیں نہ بدلیں۔ خبر: [چسپاں کریں]

ہر پلیٹ فارم کا مزاج الگ، خبر ایک — یہ کارڈ روز چلے گا۔

10 یوٹیوب پیکج

میری ویڈیو کا موضوع: [موضوع]۔ اہم نکات: [فہرست]۔ یوٹیوب کے لیے بنائیں: (۱) تین عنوانات — درست مگر متوجہ کرنے والے (۲) تفصیل (ڈسکرپشن) — پہلی دو سطریں سب سے اہم (۳) ٹائم اسٹیمپ چیپٹرز کا خاکہ (۴) دس ٹیگز (۵) تھمب نیل پر لکھنے کے لیے تین چار الفاظ کے دو جملے۔

تھمب نیل کا وعدہ ویڈیو پوری کرے — ورنہ ناظر ایک بار آتا ہے، دوبارہ نہیں۔

11 کمیونٹی سے مکالمہ

میری پوسٹ/ویڈیو پر یہ تبصرے آئے ہیں: [چند تبصرے چسپاں کریں — نام ہٹا کر]۔ (۱) جائز سوالوں کے مہذب جواب تجویز کریں (۲) غصے والے تبصرے کا ٹھنڈا، باوقار جواب (۳) غلط معلومات والے تبصرے کی درستی — حوالے کی گنجائش کے ساتھ (۴) بتائیں کن تبصروں کا جواب نہ دینا بہتر ہے۔

تبصروں میں لہجہ ہی ساکھ ہے — جواب اے آئی سے، تحمل اپنا۔

12 ہفتہ وار مواد کیلنڈر

میرا پیج/چینل [موضوع — مثلاً ضلع کی خبریں / تعلیم / زراعت] پر ہے۔ اگلے ہفتے کا مواد کیلنڈر بنائیں: ہر دن ایک آئیڈیا — خبر، فالو اپ، عوامی سوال، مختصر ویڈیو، فیکٹ چیک — جدول میں: دن، فارمیٹ، عنوان، درکار تیاری۔ میرے علاقے کے مستقل موضوعات: [فہرست]۔

مستقل مزاجی الگورتھم سے بڑی چیز ہے — کیلنڈر ہو تو پیج کبھی خاموش نہیں ہوتا۔

زمرہ د: ویڈیو، آواز اور تصویر

VIDEO, VOICE & IMAGE · CARDS 13-16

13 نیوز پیکج اسکرپٹ

میری خبر سے [۶۰/۹۰] سیکنڈ کا ویڈیو اسکرپٹ بنائیں — دو کالمی جدول: بائیں «آواز» (وائس اوور کے جملے)، دائیں «منظر» (کیا دکھانا ہے — میرے پاس موجود فوٹیج: [فہرست])۔ آغاز پہلے پانچ سیکنڈ میں پکڑنے والا ہو؛ جہاں بائٹ آئے گی وہاں [بائٹ: کس کی، کیا کہے گی] لکھیں؛ اختتام پر اگلی ویڈیو کی طرف اشارہ۔ خبر: [چسپاں کریں]

اسکرپٹ فوٹیج کے مطابق ہو، فوٹیج اسکرپٹ کے مطابق نہیں — جو منظر آپ کے پاس نہیں، اسکرپٹ سے نکلوا دیجیے۔

14 وائس اوور کا متن — اے آئی آواز کے لیے

نیچے میرا اسکرپٹ ہے۔ اسے اے آئی وائس اوور (ٹیکسٹ ٹو اسپیچ) کے لیے تیار کریں: چھوٹے جملے، آسان تلفظ، جہاں وقفہ چاہیے وہاں نئی سطر، مشکل الفاظ کے آسان متبادل، اور انگریزی نام اردو رسم الخط میں بھی لکھ دیں (مثلاً «واسا»)۔ آخر میں آواز کی ہدایت کا ایک جملہ بھی دیں (مثلاً: «سنجیدہ خبری لہجہ، درمیانی رفتار»)۔ اسکرپٹ: [چسپاں کریں]

یہ متن باب ۷ کے مطابق گوگل اے آئی اسٹوڈیو میں دیجیے — اردو آواز مفت بنتی ہے؛ ویڈیو میں بتائیے کہ آواز اے آئی کی ہے (باب ۹)۔

15 ڈاکومنٹری کا خاکہ اور شاٹ لسٹ

میں [موضوع — مثلاً ہمارے شہر کی پرانی صنعت / دریا کی آلودگی / گمشدہ کھیل] پر [منٹ] منٹ کی ڈاکومنٹری بنانا چاہتا ہوں۔ دستیاب مواد: [کیا فوٹیج/انٹرویو ممکن ہیں]۔ بنائیں: (۱) تین حصوں کی کہانی کا خاکہ — آغاز، کشمکش، انجام (۲) ہر حصے کی شاٹ لسٹ (۳) کن لوگوں کے انٹرویو چاہییں (عہدے/کردار) (۴) وائس اوور کا ابتدائی مسودہ۔

اسکرپٹ اور وائس اوور یہاں سے؛ اسمبلی اور اسٹاک مناظر کے لیے باب ۷ (گوگل وِڈز، کینوا، پکسابے) دیکھیے۔

16 تصویر بنوانے کے پرامپٹ

مجھے اپنی [رپورٹ/ویڈیو] کے لیے ایک علامتی تصویر بنوانی ہے۔ موضوع: [موضوع]۔ جیمنائی/چیٹ جی پی ٹی سے تصویر بنوانے کا تفصیلی پرامپٹ لکھیں: منظر، انداز (مثلاً سادہ عکاسی/فلیٹ السٹریشن)، رنگ، اور یہ ہدایت کہ تصویر میں کوئی حقیقی شخص یا حقیقی مقام نہ بنایا جائے اور نہ کوئی لکھائی ہو۔

اے آئی تصویر صرف علامتی استعمال کے لیے — حقیقی واقعے یا شخص کی «تصویر» کبھی نہیں، اور ہر اے آئی تصویر پر «اے آئی سے بنائی گئی علامتی تصویر» کا لیبل لازم (باب ۹)۔

زمرہ ۵: مقامی رپورٹنگ

LOCAL REPORTING · CARDS 17-20

17 شہری مسئلے کی رپورٹ

میرے علاقے کا مسئلہ: [سڑک / پانی / صفائی / بجلی / تجاوزات]۔ میرے مشاہدات: [نکات]۔ متاثرین کی باتیں: [بائٹس]۔ بنائیں: (۱) مسئلے کی مکمل رپورٹ — انسانی کہانی سے آغاز (۲) ذمہ دار ادارے سے پوچھنے کے پانچ سوالات (۳) وہ ریکارڈ/دستاویز جو مجھے مانگنی چاہیے (۴) فالو اپ کا منصوبہ — حل ہونے تک۔

شہری صحافت کی طاقت پیچھا کرنے میں ہے — رپورٹ سے حل تک ہر قسط شائع کیجیے۔

18 سرکاری ادارے سے سوالنامہ

مجھے [ادارہ/دفتر] سے [موضوع] پر باضابطہ مؤقف لینا ہے۔ (۱) تحریری سوالنامہ بنائیں — پانچ سے سات واضح، دستاویزی جواب مانگنے والے سوالات، مہذب سرکاری انداز میں، میرے تعارف اور جواب کی مہلت کے ساتھ (۲) یاددہانی کا مختصر نسخہ (۳) جواب نہ آنے کی صورت میں خبر میں لکھنے کا درست جملہ۔

تحریری سوال کا تحریری جواب ریکارڈ بنتا ہے — زبانی جواب سے پہلے یہ راستہ آزمائیے۔ معلومات تک رسائی کے قانون (RTI) کا استعمال بھی اپنے صوبے کے طریقہ کار کے مطابق سیکھیے۔

19 ایونٹ کوریج پلان

مجھے [جلسہ / میلہ / کھیل کا مقابلہ / سرکاری تقریب] کور کرنا ہے۔ بنائیں: (۱) کوریج پلان — پہنچنے سے پہلے کیا معلوم ہو، موقع پر کیا نوٹ کرنا، کن سے مختصر بائٹ لینی (۲) موبائل سے فوٹو/ویڈیو کے چھ لازمی شاٹس کی فہرست (۳) لائیو اپ ڈیٹ کے تین نمونہ پیغامات (۴) واپسی پر خبر کا ڈھانچہ۔

کوریج کی آدھی کامیابی تیاری ہے — یہ کارڈ نکلنے سے پہلے چلائیے، بعد میں نہیں۔

20 قیمتوں اور منڈی کی رپورٹ

آج کے نرخ: [اشیا اور قیمتیں — سبزی، آٹا، پٹرول، جو بھی آپ نے خود معلوم کیے]۔ پچھلے ہفتے / مہینے کے نرخ: [اگر ہوں]۔ بنائیں: (۱) قیمتوں کی مختصر رپورٹ — فرق نمایاں (۲) عام گھرانے پر اثر کا سادہ حساب (۳) دکاندار اور خریدار سے پوچھنے کے تین تین سوال (۴) ہفتہ وار سیریز کا فارمیٹ تاکہ ہر ہفتے یہی رپورٹ بنے۔

قیمتیں خود معلوم کیجیے — اے آئی سے کبھی نہ پوچھیے؛ وہ پرانے یا گھڑے ہوئے نرخ دے سکتا ہے۔

زمرہ و: فیکٹ چیک اور تصدیق

FACT-CHECKING · CARDS 21-24

21 وائرل دعوے کی جانچ

یہ دعویٰ وائرل ہے: [دعویٰ جوں کا توں]۔ (۱) اس دعوے کو قابلِ جانچ ٹکڑوں میں توڑیں — کیا، کون، کب، کہاں (۲) ہر ٹکڑے کے لیے بتائیں کہ تصدیق کہاں سے ممکن ہے — سرکاری اعلان، مقامی گواہ، اصل ویڈیو، متعلقہ دفتر (۳) وہ سوالات جو دعویٰ پھیلانے والے سے پوچھے جائیں (۴) خبردار کریں کہ کن نشانیوں سے یہ من گھڑت لگ سکتا ہے۔

اے آئی خود فیکٹ چیک نہیں — وہ جانچ کا نقشہ بناتا ہے؛ تصدیق آپ اصل ذرائع سے کریں گے۔

22 تصویر اور ویڈیو کی جانچ

مجھے ایک مشکوک [تصویر/ویڈیو] کی جانچ کرنی ہے۔ قدم بہ قدم چیک لسٹ بنائیں: ریورس امیج سرچ کیسے کروں (گوگل لینز/امیجز)، پرانی تصویر نئے واقعے سے جوڑنے کی نشانیاں، اے آئی سے بنی تصویر/ڈیپ فیک کی عام نشانیاں (ہاتھ، لکھائی، روشنی، پلک جھپکنا)، موسم اور مقام کی مطابقت، اور اپ لوڈ کی تاریخ جانچنے کے طریقے۔

سب سے سستا فیکٹ چیک: اپ لوڈ کرنے والے سے پوچھیے «یہ کب اور کہاں کی ہے؟» — جواب کی لڑکھڑاہٹ بہت کچھ بتا دیتی ہے۔

23 فیکٹ چیک رپورٹ لکھنا

میں نے ایک وائرل دعوے کی جانچ مکمل کر لی ہے۔ دعویٰ: [دعویٰ]۔ میری جانچ کے نتائج: [کیا ملا، کن ذرائع سے]۔ فیکٹ چیک رپورٹ بنائیں: (۱) فیصلہ پہلی سطر میں — درست/غلط/گمراہ کن/تصدیق ممکن نہیں (۲) دعویٰ کیا تھا اور کہاں پھیلا (۳) جانچ کا طریقہ اور شواہد (۴) نتیجہ سادہ الفاظ میں۔ ساتھ سوشل میڈیا کا مختصر نسخہ بھی۔

«تصدیق ممکن نہیں» بھی ایک دیانت دار فیصلہ ہے — ہر دعوے کو غلط ثابت کرنا ضروری نہیں۔

24 اصلاح اور تردید

میری شائع شدہ [خبر/پوسٹ] میں غلطی نکلی ہے۔ غلطی: [کیا غلط چھپا]۔ درست بات: [درست حقیقت]۔ بنائیں: (۱) اصلاحی نوٹ — صاف اعتراف، بہانے کے بغیر، درست بات نمایاں (۲) اصل پوسٹ پر لگانے کا مختصر تصحیحی پیغام (۳) اگر کسی کی دل آزاری/نقصان ہوا تو معذرت کا باوقار جملہ۔

غلطی چھپانے سے ساکھ جاتی ہے، ماننے سے بنتی ہے — تیز اصلاح ذمہ دار صحافت کی پہچان ہے۔

اپنا پچیسواں کارڈ خود بنائیے

جو کام اس فہرست میں نہیں، اس کے لیے اے آئی سے کہیے: **«میں یہ کام کرتا ہوں: [تفصیل]۔ اس کے لیے ایک بہترین پرامپٹ بنا کر دیں جو میں آئندہ استعمال کروں۔»** کام کرنے والے نسخے اپنی «پرامپٹ ڈائری» میں محفوظ کرتے جائیے۔

06 عملی ورک فلو: واقعے سے خبر تک، خبر سے ویڈیو تک

کارڈ اکیلا کام نہیں کرتا — ترتیب کام کرتی ہے۔ یہ چار ورک فلو صحافت کے سب سے عام کاموں کو شروع سے آخر تک مکمل کرتے ہیں۔ ہر خانے میں متعلقہ کارڈ کا نمبر درج ہے۔

WORKFLOW 1

واقعے سے خبر تک

۱۔ موقع
حقائق، بائٹس، تصاویر — سب خود جمع کیجیے

←

۲۔ مسودہ
کارڈ ۱ — صرف اپنے حقائق سے

←

۳۔ تصدیق
نام، اعداد، مؤقف — ہر سطر جانچیے

←

۴۔ اشاعت
کارڈ ۲ سے ہیڈ لائن، کارڈ ۹ سے ہر پلیٹ فارم

واقعے سے اشاعت تک ایک گھنٹہ — تصدیق کے قدم کے بغیر یہ ورک فلو ادھورا ہے۔

WORKFLOW 2

خبر سے ویڈیو تک — موبائل نیوز روم

۱۔ اسکرپٹ
کارڈ ۱۳ — آواز/منظر دو کالم

←

۲۔ وائس اوور
کارڈ ۱۴ + اے آئی اسٹوڈیو کی اردو آواز (باب ۷)

←

۳۔ اسمبلی
کینوا/گوگل وِڈز میں فوٹیج + اسٹاک مناظر (باب ۷)

←

۴۔ اشاعت
کارڈ ۱۰ کا یوٹیوب پیکیج؛ اے آئی مواد کا لیبل

اسٹوڈیو کے بغیر مکمل نیوز پیکیج — پہلی بار دو گھنٹے، پھر ہر بار ایک گھنٹے سے کم۔

WORKFLOW 3

انٹرویو سے کہانی تک

۱۔ تیاری
کارڈ ۵ کے سوالات — پس منظر سمیت

←

۲۔ انٹرویو
ریکارڈ کیجیے — اجازت لے کر

←

۳۔ اقتباس
ٹرانسکرپٹ → کارڈ ٦ — الفاظ جوں کے توں

←

۴۔ کہانی
کارڈ ۱ کے ڈھانچے میں اقتباسات پروئیے

اقتباس کی حرمت اس ورک فلو کی جان ہے — جو کہا گیا، وہی چھپے گا۔

WORKFLOW 4

وائرل دعوے سے فیکٹ چیک تک

۱۔ نقشہ
کارڈ ۲۱ — دعویٰ ٹکڑوں میں، جانچ کے راستے

←

۲۔ جانچ
کارڈ ۲۲ — تصویر/ویڈیو کی پڑتال؛ اصل ذرائع سے رابطہ

←

۳۔ رپورٹ
کارڈ ۲۳ — فیصلہ پہلی سطر میں

←

۴۔ اشاعت
کارڈ ۹ — وہیں پھیلائیے جہاں جھوٹ پھیلا تھا

فیکٹ چیک مقامی صحافی کا سب سے قیمتی کام بنتا جا رہا ہے — ہفتے میں ایک ضرور کیجیے۔

روزانہ پندرہ منٹ کی عادت

صبح ایک خبر کا مسودہ اے آئی سے ترتیب دلوائیے اور ہفتے میں ایک بار ورک فلو ۲ سے ویڈیو بنائیے۔ مہینے بھر میں آپ کا پیج وہ کر رہا ہوگا جو پہلے پوری ٹیم کرتی تھی۔

07 ملٹی میڈیا ٹول کٹ: مفت آواز، ویڈیو، تصویر اور اثاثے

تحریر جیمنائی اور چیٹ جی پی ٹی سے؛ باقی نیوز روم ان ٹولز سے۔ سب کے مفت درجے اس کتاب کے کاموں کے لیے کافی ہیں۔ ہر ٹول کا لنک، کام اور صحافتی استعمال ایک نظر میں:

ٹول	لنک	صحافی کے لیے کیا کرتا ہے
گوگل اے آئی اسٹوڈیو	aistudio.google.com	**مفت اے آئی آواز — اردو سمیت** — اسکرپٹ چسپاں کیجیے، تیس سے زیادہ آوازوں میں سے چنیے، لہجہ اور رفتار ہدایت سے کنٹرول کیجیے («سنجیدہ خبری لہجہ، درمیانی رفتار») — وائس اوور ڈاؤن لوڈ۔ دو آوازوں کا مکالمہ (پوڈکاسٹ انداز) بھی بنتا ہے۔
کینوا	canva.com	تھمب نیل، پوسٹ ڈیزائن، لوگو، اور سادہ ویڈیو ایڈیٹنگ — تیار سانچوں (ٹیمپلیٹس) کے ساتھ؛ اردو متن بھی لکھا جا سکتا ہے۔ مفت درجہ روزمرہ کے لیے کافی۔
گوگل وِڈز	vids.google.com	ویڈیو ایڈیٹر + اے آئی: پرامپٹ اور دستاویز سے اسٹوری بورڈ، ہر سین کا تجویز کردہ اسکرپٹ، رائلٹی فری اسٹاک لائبریری، وائس اوور — ڈاکومنٹری اور رپورٹ کی اسمبلی کے لیے موزوں۔ بنیادی ایڈیٹر عام گوگل اکاؤنٹ پر؛ کچھ اے آئی فیچر (اوتار، ویڈیو جنریشن) پیڈ پلانز میں۔
پکسابے	pixabay.com	مفت تصاویر، ویڈیو کلپس، بیک گراؤنڈ میوزک اور ساؤنڈ ایفیکٹس — بغیر رائلٹی، بغیر لازمی کریڈٹ (لائسنس ہر فائل پر لکھا ہوتا ہے، پڑھ لیجیے)۔
پیکسلز	pexels.com	اعلیٰ معیار کی مفت تصاویر اور ویڈیو فوٹیج — بی رول اور خاکوں کے لیے؛ استعمال مفت، کریڈٹ دینا اچھی روایت ہے۔
جیمنائی / چیٹ جی پی ٹی	gemini.google.com · chatgpt.com	علامتی تصاویر اور خاکے بنوانا (کارڈ ١٦ کے پرامپٹ سے) — مفت درجوں میں محدود تعداد روزانہ۔

منی ورک فلو ١ — اردو وائس اوور، پانچ منٹ میں

1. کارڈ ١٤ سے وائس اوور کا صاف متن تیار کیجیے۔
2. aistudio.google.com پر جی میل سے سائن اِن کیجیے اور اسپیچ/آڈیو (TTS) کا حصہ کھولیے۔
3. متن چسپاں کیجیے؛ آواز چنیے؛ اوپر ہدایت لکھیے: «سنجیدہ اردو خبری لہجے میں، درمیانی رفتار سے پڑھیں»۔
4. سن کر جانچیے — تلفظ بگڑے تو لفظ کے ہجے بدل کر دوبارہ (مثلاً مشکل نام ٹکڑوں میں لکھیے)۔
5. ڈاؤن لوڈ کیجیے اور ویڈیو میں لگائیے — **ویڈیو کی تفصیل میں لکھیے کہ آواز اے آئی سے بنی ہے۔**

منی ورک فلو ٢ — رپورٹ کی ویڈیو اسمبلی

1. اپنی فوٹیج اور تصاویر ایک فولڈر میں رکھیے؛ جو مناظر نہیں (شہر کے عمومی مناظر، موسم، ٹریفک) وہ پکسابے/پیکسلز سے اتاریے۔
2. کینوا یا گوگل وِڈز میں نیا ویڈیو پروجیکٹ کھولیے — وِڈز میں پرامپٹ/دستاویز دے کر اسٹوری بورڈ بھی بنوایا جا سکتا ہے۔
3. کارڈ ١٣ کے اسکرپٹ کی ترتیب سے کلپس لگائیے، وائس اوور (منی ورک فلو ١) بچھائیے، پکسابے کا ہلکا میوزک نیچے رکھیے۔
4. سرخیاں اور نام کی پٹیاں کینوا کے ٹیکسٹ ٹولز سے؛ اسٹاک مناظر پر «فائل فوٹیج/عمومی مناظر» لکھنا دیانت داری ہے۔
5. ایکسپورٹ کیجیے اور کارڈ ١٠ کے یوٹیوب پیکیج کے ساتھ شائع کیجیے۔

اسٹاک اور اے آئی مواد کی دیانت داری

اسٹاک فوٹیج «منظر کشی» کے لیے ہے، «ثبوت» کے لیے نہیں — پکسابے کا کلپ آپ کے واقعے کی تصویر بن کر پیش نہ ہو۔ جہاں منظر عمومی ہو وہاں «عمومی مناظر» لکھیے، اور اے آئی سے بنی ہر تصویر/آواز پر لیبل لگائیے۔ ناظرین کا اعتماد ہی آپ کا کل اثاثہ ہے۔

08 مستقل معاون: جیمز اور کسٹم جی پی ٹی

ماسٹر پرامپٹ (باب ۴) ہر نئی گفتگو میں دوبارہ بھیجنا پڑتا ہے۔ اس کا حل دونوں ٹولز میں موجود ہے: **ایک بار اپنا مستقل معاون بنا لیجیے** — جیمنائی میں «جیم» (Gem)، چیٹ جی پی ٹی میں «کسٹم جی پی ٹی» (Custom GPT)۔ اس میں آپ کی ہدایات اور آپ کی فائلیں — آپ کے پیج کے انداز کی بہترین خبریں، اسکرپٹ کے نمونے، اسٹائل گائیڈ — ہمیشہ کے لیے محفوظ رہتی ہیں۔ پھر ہر بار صرف حقائق دیجیے؛ انداز اسے پہلے سے یاد ہوگا۔

	جیم (جیمنائی)	کسٹم جی پی ٹی (چیٹ جی پی ٹی)
بنانے کی فیس	مفت اکاؤنٹ پر بھی بن جاتا ہے	بنانے کے لیے پیڈ (Plus) اکاؤنٹ درکار؛ بنا ہوا جی پی ٹی مفت اکاؤنٹ والے بھی استعمال کر سکتے ہیں
کہاں بنتا ہے	gemini.google.com (ویب)	chatgpt.com — «My GPTs»
علم کی فائلیں (Knowledge)	کمپیوٹر یا گوگل ڈرائیو سے اپ لوڈ	۲۰ فائلوں تک اپ لوڈ
ٹیم کے لیے مشورہ	ہر رپورٹر مفت میں اپنے جیم بنائے	ایک پیڈ اکاؤنٹ سے پیج کے جی پی ٹی بنیں، لنک سے ٹیم استعمال کرے

جیم کیسے بنائیں — پانچ قدم

1. کمپیوٹر پر **gemini.google.com** کھولیے اور سائیڈ بار میں **«Explore Gems»** پر، پھر **«New Gem»** پر کلک کیجیے۔
2. نام رکھیے — مثلاً «خبر نویس» — اور **ہدایات (Instructions)** لکھیے: کردار، کام، سیاق، فارمیٹ (نمونہ نیچے موجود ہے)۔
3. **Knowledge** کے تحت «Add files» سے اپنی فائلیں اپ لوڈ کیجیے — کمپیوٹر سے یا گوگل ڈرائیو سے۔
4. دائیں جانب پیش نظارے (Preview) میں آزمائشی پیغام بھیج کر نتیجہ دیکھیے اور ہدایات بہتر کیجیے۔
5. **Save** دبائیے — پیش نظارہ خود محفوظ نہیں ہوتا، Save ضرور دبائیے۔ اب یہ جیم ہر بار سائیڈ بار میں حاضر ملے گا۔

> **آسان ترکیب — ہدایات جیمنائی سے لکھوائیے**
> ہدایات کے خانے میں صرف دو جملے لکھیے کہ کیا چاہیے، پھر خانے کے ساتھ موجود **«Use Gemini to re-write instructions»** (جادو کی چھڑی کا نشان) دبائیے — جیمنائی خود مفصل ہدایات لکھ دے گا؛ آپ صرف نظرثانی کیجیے۔

کسٹم جی پی ٹی کیسے بنائیں — پانچ قدم

1. **chatgpt.com** پر اپنے نام پر کلک کر کے **«My GPTs»** اور پھر **«Create a GPT»** چنیے (بنانے کے لیے پیڈ اکاؤنٹ درکار ہے)۔
2. **Create** ٹیب میں بات چیت کے انداز میں بتائیے کہ کیسا معاون چاہیے؛ یا **Configure** ٹیب میں خود نام، تعارف اور ہدایات لکھیے۔
3. **Knowledge** میں اپنی فائلیں اپ لوڈ کیجیے (زیادہ سے زیادہ ۲۰ فائلیں)۔
4. **Prompt starters** میں روز کے کام لکھ دیجیے — «حقائق سے خبر»، «ویڈیو اسکرپٹ»، «فیکٹ چیک نقشہ» — تاکہ ایک کلک پر شروع ہوں۔
5. **Publish/Save** کیجیے — رسائی **«Only me»** رکھیے؛ ٹیم میں بانٹنا ہو تو «Anyone with the link» چن کر لنک صرف اپنے ساتھیوں کو دیجیے۔

نمونہ ہدایات — «خبر نویس» جیم/جی پی ٹی کے لیے

★ ہدایات کے خانے میں نقل کیجیے (اپنے پیج کے مطابق ڈھا لیے)

آپ پاکستان کے ایک مقامی نیوز پیج کے نیوز روم معاون ہیں۔ آپ کا کام: حقائق سے خبریں، ہیڈ لائنز، سوشل پوسٹس اور ویڈیو اسکرپٹ بنانا۔
۱۔ ہمیشہ منسلک (Knowledge) فائلوں سے مشورہ کریں: ہماری شائع شدہ خبروں کا انداز اور فارمیٹ اپنائیں۔
۲۔ صرف صارف کے دیے ہوئے حقائق استعمال کریں — کوئی نام، عدد یا تفصیل اپنی طرف سے ہرگز نہ بڑھائیں؛ کم ہو تو پوچھیں۔
۳۔ لہجہ غیر جانب دار — الزام کو الزام لکھیں؛ ہر فریق کا مؤقف شامل رکھیں؛ سنسنی خیز الفاظ سے بچیں۔
۴۔ ذرائع کے نام کبھی نہ مانگیں — خالی خانے [ ] استعمال کریں۔
۵۔ ہر مسودے کے آخر میں «اشاعت سے پہلے جانچیے» کی فہرست دیں۔

Knowledge میں اپ لوڈ کیجیے: اپنے پیج کی ۱۰-۱۵ بہترین شائع شدہ خبریں، اسکرپٹ کے نمونے، اور اپنا اسٹائل گائیڈ (الفاظ کے انتخاب کے اصول)۔ غیر مطبوعہ مواد اور ذرائع کی معلومات کبھی نہیں۔

بہترین طریقے — تجربے کا نچوڑ

- **ایک معاون، ایک کام:** «خبر نویس»، «اسکرپٹ ساز»، «فیکٹ چیک نقشہ ساز» الگ الگ بنائیے۔
- **اپنی بہترین خبریں ہی بہترین استاد ہیں:** دس اچھی شائع شدہ خبریں اپ لوڈ کرنا سو سطر کی ہدایت سے زیادہ اثر رکھتا ہے — انداز نمونوں سے سیکھا جاتا ہے۔
- **آزمائیے، بہتر کیجیے:** جو غلطی بار بار ہو، اس کی اصلاح ہدایات میں نئی سطر بنا کر ڈال دیجیے۔
- **سرخ لکیریں یہاں بھی:** ذرائع کی معلومات اور غیر مطبوعہ حساس مواد Knowledge میں بھی کبھی اپ لوڈ نہ کیجیے (اگلا باب)۔

09 سرخ لکیریں: صداقت، ذرائع کا تحفظ اور اے آئی مواد کی شفافیت

یہ باب پوری کتاب کا سب سے اہم باب ہے۔ صحافی کا کل اثاثہ اعتماد ہے — اور اے آئی اس اثاثے کو تیز بھی کر سکتا ہے، تباہ بھی۔ فرق چار سرخ لکیروں کا ہے۔

لکیر ۱ — اے آئی سے «معلومات» نہیں، صرف ترتیب

اے آئی حقائق، اعداد، بیانات اور «ذرائع» گھڑ لیتا ہے — بالکل اصلی انداز میں۔ اس سے کبھی نہ پوچھیے «آج کیا ہوا؟»، «فلاں کے اعداد کیا ہیں؟» — جواب خبر نہیں، خطرہ ہے۔ خبر کا ہر حقیقت آپ کے اپنے ذرائع سے آئے گا؛ اے آئی صرف اسے ترتیب دے گا۔ اے آئی کی دی ہوئی کوئی بھی «معلومات» بغیر آزاد تصدیق کے شائع نہیں ہوگی۔

لکیر ۲ — ذرائع کا تحفظ

خبر دینے والے کی حفاظت صحافی کی پہلی ذمہ داری ہے — اور اے آئی ایک بیرونی کمپنی کی سروس ہے جس میں لکھی ہر بات آپ کے اکاؤنٹ میں محفوظ رہتی ہے۔ کبھی نہ لکھیے:

- ذریعے (source) کا نام، نمبر، عہدہ یا کوئی بات جس سے وہ پہچانا جا سکے
- غیر مطبوعہ حساس دستاویزات اور وسل بلوئر کا دیا ہوا خام مواد
- متاثرین — خاص کر بچوں اور خواتین — کی شناخت ظاہر کرنے والی تفصیل
- اپنی حفاظت سے جڑی معلومات — کہاں جا رہے ہیں، کس سے مل رہے ہیں

لکیر ۳ — اے آئی تصویر اور آواز کی شفافیت

- **حقیقی واقعے یا حقیقی شخص کی «تصویر» اے آئی سے کبھی نہ بنوائیے** — یہ جعل سازی ہے، خبر نہیں۔ اے آئی تصویر صرف علامتی خاکے کے طور پر، اور ہمیشہ لیبل کے ساتھ: «اے آئی سے بنائی گئی علامتی تصویر»۔
- **اے آئی آواز پر بھی لیبل** — ویڈیو کی تفصیل یا آغاز میں بتائیے کہ وائس اوور اے آئی سے بنا ہے؛ کسی حقیقی شخص کی آواز کی نقل کبھی نہیں۔
- **ڈیپ فیک نہ بنائیے، نہ پھیلائیے** — کسی کی جعلی ویڈیو/آواز بنانا اخلاقی جرم بھی ہے اور قانونی خطرہ بھی؛ مشکوک مواد ملے تو کارڈ ۲۲ سے جانچیے اور بے نقاب کیجیے۔

لکیر ۴ — قانونی اور اخلاقی احتیاط

معاملہ	اصول
ہتکِ عزت	الزام کو الزام لکھیے، ثابت شدہ نہیں؛ ملزم کا مؤقف لینا صرف اخلاق نہیں، آپ کا قانونی تحفظ بھی ہے — اے آئی سے مسودے میں «غیر جانب داری جانچیں» ضرور کروائیے، مگر حتمی ذمہ داری آپ کی
نجی زندگی	عوامی مفاد اور تجسس میں فرق کیجیے — جو بات عوامی مفاد سے نہیں جڑتی وہ خبر نہیں
ادارتی پالیسی	جس ادارے یا پلیٹ فارم کے لیے کام کرتے ہیں، اس کی اے آئی اور ایتھکس پالیسی اس کتاب پر مقدم ہے
اشاعت سے پہلے	ہر مسودے کے ساتھ آئی «اشاعت سے پہلے جانچیے» فہرست پر عمل — نام، عہدے، اعداد، تاریخیں، مؤقف: پانچوں جانچے بغیر کچھ شائع نہیں ہوگا

یاد رکھنے کا ایک جملہ

«اے آئی کو صرف وہ دکھائیے جو آپ آن ایئر کہہ سکتے ہوں — اور اے آئی سے صرف وہ لیجیے جس کی آپ خود گواہی دے سکتے ہوں۔»

10 عام غلطیاں اور ان کا علاج

غلطی	علاج
اے آئی سے «تازہ خبر» یا اعداد پوچھ کر شائع کر دینا	سب سے خطرناک غلطی — اے آئی سے معلومات نہیں، صرف ترتیب (باب ۹، لکیر ۱)
«پہلے پوری طرح سیکھ لوں، پھر استعمال کروں گا»	سیکھنا استعمال ہی سے آتا ہے — آج کی خبر کا مسودہ آج اے آئی سے ترتیب دلوائیے
ایک سطر کا پرامپٹ، پھر مایوسی	پانچ حصے یاد کیجیے (باب ۳): کردار، کام، سیاق، انداز — اور اپنے حقائق
ہیڈ لائن خبر سے بڑی بنوانا	کلک ایک بار ملتا ہے، اعتماد بار بار — ہیڈ لائن وہی کہے جو خبر میں ثابت ہے
اقتباس اے آئی سے «بہتر» کروا لینا	جو کہا گیا وہی چھپے گا — اقتباس پر اے آئی کا قلم نہیں چلے گا
اے آئی تصویر بغیر لیبل کے لگا دینا	ہر اے آئی تصویر/آواز پر لیبل — شفافیت ہی ساکھ ہے (باب ۹، لکیر ۳)
انگریزی کمزور ہونے کی وجہ سے ہاتھ نہ لگانا	پوری کتاب کی ہر ہدایت اردو میں چلتی ہے — اردو میں لکھیے، جس زبان میں چاہیں نتیجہ لیجیے

ایک ضروری احتیاط

اے آئی کبھی کبھار غلطی بھی کرتا ہے — کوئی جملہ، عدد یا «حقیقت» عجیب لگے تو اسی سے پوچھیے: «دوبارہ جانچو» یا دوسرے ٹول سے تصدیق کیجیے۔ اور شائع ہونے والے ہر مواد کی حتمی جانچ ہمیشہ انسان کرے — آپ۔

11 مفت وسائل اور لنکس

ٹول	لنک	اس کتاب میں استعمال
جیمنائی	gemini.google.com	خبر کے مسودے، تصویر سے متن، تصویر سازی، مفت جیمز
چیٹ جی پی ٹی	chatgpt.com	وائس موڈ، فائل اپ لوڈ، متبادل معاون
کلاڈ	claude.ai	لمبی رپورٹوں کا تجزیہ اور باریک اصلاح — تیسرا متبادل
گوگل اے آئی اسٹوڈیو	aistudio.google.com	مفت اے آئی وائس اوور — اردو سمیت (باب ۷)
کینوا	canva.com	تھمب نیل، ڈیزائن، سادہ ویڈیو ایڈیٹنگ
گوگل وِڈز	vids.google.com	اسٹوری بورڈ، اسٹاک لائبریری، ویڈیو اسمبلی
پکسابے / پیکسلز	pixabay.com · pexels.com	مفت تصاویر، فوٹیج اور میوزک — لائسنس پڑھ کر
ڈیجی سکلز (حکومتِ پاکستان)	digiskills.pk	ڈیجیٹل مارکیٹنگ اور فری لانسنگ کے مفت کورس — آمدن کا اگلا قدم
اردو اے آئی	urduai.org	ہر ہفتے نئے اسباق، پرامپٹ اور اے آئی کی خبریں آسان اردو میں

نوٹ
لنکس اور مفت درجوں کی حدیں وقت کے ساتھ بدل سکتی ہیں؛ کوئی لنک نہ کھلے تو نام لکھ کر تلاش کر لیجیے۔ اس کتاب کا پورا نصاب مفت درجوں پر مکمل ہوتا ہے۔

تسلسل کا راز اور آخری بات

عادت پکی کرنے کی چار ترکیبیں

- **روز کی خبر کو نقطہ آغاز بنائیے:** جو کام روز بہرحال کرنا ہے — خبر، پوسٹ — وہیں سے اے آئی کی عادت جڑے گی۔
- **پرامپٹ ڈائری بنائیے:** جو نسخہ اچھا کام کرے، موبائل کے نوٹس میں محفوظ کر لیجیے — تین مہینے میں آپ کے پیج کی اپنی لائبریری تیار ہوگی۔
- **ہفتے میں ایک ویڈیو، ایک فیکٹ چیک:** ورک فلو ۲ اور ۴ — یہی دو چیزیں مقامی پیج کو باقیوں سے الگ کرتی ہیں۔
- **ہفتے کا حساب رکھیے:** جمعہ خود سے پوچھیے — اس ہفتے کتنی خبریں تیز ہوئیں؟ بچا وقت فیلڈ کو ملا یا نہیں؟

آخری بات

صحافت کا مستقبل بڑے اسٹوڈیوز سے نہیں، سچے مقامی رپورٹروں سے جڑا ہے — اور اب پہلی بار پورا نیوز روم آپ کی جیب میں ہے: لکھنے والا، ڈھالنے والا، آواز دینے والا، ڈیزائن کرنے والا۔ جو چیز کسی ٹول سے نہیں آتی وہ آپ کے پاس پہلے سے ہے — موقع پر ہونا، لوگوں کا اعتماد اور سچ کی طلب۔ اے آئی کو مزدوری دیجیے، صحافت اپنے پاس رکھیے۔

آج ہی کی فہرست — پانچ منٹ کا آغاز

- جیمنائی یا چیٹ جی پی ٹی کی ایپ کھولی؟
- ماسٹر پرامپٹ (باب ۴) بھیجا؟
- پہلی مشق — آج کی خبر کا مسودہ — مکمل کی؟
- اے آئی اسٹوڈیو پر پہلا اردو وائس اوور آزمایا؟
- باب ۹ (سرخ لکیریں) پڑھ لیا؟

◉

Urdu Ai

آپ کا نیوز روم انتظار میں ہے — مہینے بعد کا «آپ» آج کے فیصلے کا شکر گزار ہوگا۔

آسان اردو میں مصنوعی ذہانت کو سمجھنے کا سب سے بڑا پلیٹ فارم

URDUAI.ORG

ضمیمہ

پہلے سات دن کا پلان

ہر دن صرف پندرہ-بیس منٹ۔ ہفتے کے آخر تک آپ کا موبائل نیوز روم چل رہا ہوگا۔ ہر دن کا خانہ مکمل ہونے پر نشان لگائیے۔

دن	موضوع	کام	کارڈ	☐
۱	آغاز	اکاؤنٹ بنائیے، باب ۹ پڑھیے، ماسٹر پرامپٹ بھیجیے، آج کی خبر کا مسودہ بنوائیے	باب ۴	☐
۲	ہر پلیٹ فارم	کل کی خبر کو فیس بک، ایکس اور واٹس ایپ کے لیے ڈھلوائیے	۹	☐
۳	آواز	اے آئی اسٹوڈیو پر پہلا اردو وائس اوور بنائیے (باب ۷، منی ورک فلو ۱)	۱۴	☐
۴	ویڈیو	ایک خبر کا ۶۰ سیکنڈ اسکرپٹ بنوائیے؛ پکسابے سے دو اسٹاک کلپ اتاریے	۱۳	☐
۵	انٹرویو	اگلے انٹرویو کے سوالات بنوائیے؛ کسی پرانی ریکارڈنگ سے اقتباس نکلوائیے	۶،۵	☐
۶	فیکٹ چیک	کوئی وائرل دعویٰ لے کر جانچ کا نقشہ بنوائیے اور جانچیے	۲۲،۲۱	☐
۷	مستقل معاون	اپنا پہلا جیم بنائیے (اپنی بہترین خبریں اپ لوڈ کر کے)؛ بہترین نسخے ڈائری میں لکھیے	باب ۸	☐

کوئیک ریفرنس — میز پر لگانے کے لیے

پرامپٹ کے ۵ حصے

- کردار — «آپ نیوز ایڈیٹر ہیں»
- کام — کیا بنانا ہے
- سیاق — پلیٹ فارم، ناظرین
- انداز — زبان، لمبائی، لہجہ
- مواد — صرف اپنے حقائق

فوری احکام

- «مختصر کریں» · «لیڈ مضبوط کریں»
- «غیر جانب داری جانچیں»
- «ویڈیو اسکرپٹ بنائیں»
- «ہر پلیٹ فارم کے لیے ڈھالیں»
- «تین ہیڈ لائنز دکھائیں»

سرخ لکیریں

- اے آئی سے معلومات نہیں — صرف ترتیب
- ذرائع کے نام — کبھی نہیں
- اے آئی تصویر/آواز پر لیبل لازم
- اقتباس جوں کا توں
- بغیر تصدیق کچھ شائع نہیں ہوگا

اردو اے آئی سے جڑے رہیے

سیکھنے کا سفر تنہا مت کیجیے — اردو اے آئی پر ہر ہفتے نئے اسباق، تیار پرامپٹ اور مصنوعی ذہانت کی تازہ خبریں آسان اردو میں ملتی ہیں۔ ہمارے تمام پلیٹ فارمز پر ہینڈل ایک ہی ہے: **urduaiorg**

W ویب سائٹ — ہر گائیڈ اور سبق کا گھر	urduai.org
YT یوٹیوب — ویڈیو اسباق اور ٹیوٹوریلز	youtube.com/@urduaiorg
f فیس بک — کمیونٹی اور روزانہ کی پوسٹس	facebook.com/urduaiorg
In انسٹاگرام — مختصر اسباق اور ٹپس	instagram.com/urduaiorg
TT ٹک ٹاک — ایک منٹ میں ایک سبق	tiktok.com/@urduaiorg
X ایکس (ٹوئٹر) — اے آئی کی تازہ خبریں	x.com/urduaiorg

Urdu Ai

آسان اردو میں مصنوعی ذہانت کو سمجھنے کا سب سے بڑا پلیٹ فارم

URDUAI.ORG · @URDUAIORG